



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

IHAEM
Instituto Hacendario del Estado de México

CATÁLOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS 2010

COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN



CONTENIDO

PRESENTACIÓN.

OBJETIVO.

MISIÓN.

VISIÓN.

PRODUCTOS Y SERVICIOS.

1. CAPACITACIÓN.

1.1. FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS PROPIOS.

1.2. ADMINISTRACIÓN DEL GASTO.

1.3. EVALUACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL.

1.4. COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO.

1.5. DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

2. PROFESIONALIZACIÓN.

3. POSTGRADO.



CAPACITACIÓN

LA COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN tiene entre otras atribuciones: Realizar estudios de detección de necesidades de capacitación; Desarrollar programas académicos y eventos de capacitación presencial; Promover la profesionalización del servidor público hacendario estatal y municipal, a través la certificación de competencia laboral; y Promover la colaboración académica con la firma de convenios e intercambio con instituciones de los sectores público y privado.

**EL COORDINADOR DE CAPACITACIÓN
DEL INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO**
Teléfonos: 2-36-05-40 ext. 1100, 1117, 1118.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

IHAEM
Instituto Hacendario del Estado de México

OBJETIVO

Coadyuvar a la modernización de las haciendas públicas estatal y municipales, mediante la formación de capital intelectual especializado.



MISIÓN

Generar acuerdos para fortalecer las haciendas públicas y recuperar o mantener la credibilidad de la población en el uso honesto, ético, transparente y equitativo de los recursos públicos, mediante la actualización jurídica, desarrollo institucional organizacional y la profesionalización.



MISIÓN

Ser un organismo plural y federalista, integrado por profesionales calificados en hacienda pública, que promuevan mediante consenso, la simplificación y efectividad de la norma; efficienten los sistemas de recaudación, programación, ejercicio y control del gasto público y propicien que la información sobre la administración de los recursos públicos sea transparente, oportuna, clara y suficiente.



I. CAPACITACIÓN

I.1. FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS PROPIOS

Producto	Servicio	Descripción
Planeación Estratégica	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Dar a conocer la metodología para la formulación de estrategias y diseño de las políticas vinculadas a la administración moderna, que permita implementar programas y proyectos con una visión de desarrollo integral del quehacer gubernamental, programado y presupuestado.
Programa Financiero	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Proporcionar a los servidores públicos hacendarios los elementos técnicos básicos para el diseño y elaboración de un Programa Financiero Municipal, que permita una recaudación oportuna e integral, al mismo tiempo que garantice el manejo, aplicación y distribución racional y equitativo de los recursos en beneficio de la sociedad.
Financiamiento para el Fortalecimiento Municipal	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Dar a conocer la normatividad aplicable para la obtención de financiamiento para los Municipios, así como el proceso a seguir ante las instancias correspondientes. Dirigido a servidores públicos de las unidades administrativas relacionadas con la función hacendaria.
Procedimiento Administrativo de Ejecución	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Mostrar la aplicación de los preceptos legales y administrativos relativos a la notificación de cualquier acto administrativo emitido por las autoridades, así como la aplicación en forma integral del Procedimiento Administrativo de Ejecución, para disminuir la posibilidad de que los contribuyentes morosos presenten medios de impugnación que retrasen la recuperación de créditos fiscales; logrando que las autoridades fiscales municipales tengan una mayor presencia fiscal entre sus representados.
Multas Federales No Fiscales	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Conocer el procedimiento de control para el cobro de las Multas Impuestas por las Autoridades Administrativas Federales no Fiscales, a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución, establecido en el Código Fiscal de la Federación.



I. CAPACITACIÓN

I.2. ADMINISTRACIÓN DEL GASTO PÚBLICO

Producto	Servicio	Descripción
Evaluación del Gasto Público	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Que los servidores públicos conozcan el proceso de evaluación para apoyar en mejorar la objetividad y racionalidad en el proceso de asignación del gasto público e incorporar nuevas herramientas tecnológicas a la gestión pública municipal, mediante el desarrollo de un sistema de indicadores que permita evaluar su desempeño.
Operación de los Recursos del Ramo 33 en su vertiente de aplicación municipal	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Que los servidores públicos municipales reafirmen la certidumbre en el ejercicio de las aportaciones federales, a partir de la aplicación del marco normativo correspondiente a los mecanismos existentes.
Integración de Expedientes Técnicos	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Dar a conocer la estructura metodológica para la elaboración de los expedientes técnicos, dentro del marco jurídico aplicable a la obra pública, que permita protocolizar los requisitos del proceso de la Entrega-Recepción .
Adquisiciones en el Sector Público	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Dar a conocer los procesos que la Ley establece con respecto a las adquisiciones.



I. CAPACITACIÓN

I.2. ADMINISTRACIÓN DEL GASTO PÚBLICO

Producto	Servicio	Descripción
Planeación, Programación y Presupuesto base a Resultados	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Dar a conocer la teoría básica de la presupuestación, en sus vertientes de la administración presupuestal, las características y clasificación del presupuesto, así como los principios y métodos del presupuesto del ingreso y gasto. Metodología alineada a la norma que emitió la Dirección General de Planeación y Gasto Público orientado a Resultados y del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, que entrará en vigor en 2010.
Ejercicio del Gasto Público	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Al término del curso, el participante conocerá cómo se ejerce el Gasto Público es sus diversas clasificaciones; su calendarización, estructura, control y medición dentro de la Hacienda Pública; así como los lineamientos de contención del gasto y ahorro presupuestario; además la función del Órgano Superior de Fiscalización, en el ejercicio y control del gasto público.
Lineamientos metodológicos para la Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2009 - 2012	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	El taller comprende la metodología actualizada por el COPLADEM en cumplimiento a las disposiciones legales en la materia en vigor para 2009 – 2012.



I. CAPACITACIÓN

I.3. EVALUACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL

Producto	Servicio	Descripción
Fiscalización de los Ingresos Propios	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Proporcionar información que permita conciliar padrones para detectar contribuyentes omisos, morosos y remisos, y practicar visitas de inspección con base en los datos identificados de la situación del contribuyente, y poder desarrollar de manera efectiva un comunicado, para informar irregularidades a los diferentes tipos de contribuyentes, dependiendo de su situación en particular.
Contabilidad Gubernamental	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Dar a conocer en forma teórica los elementos técnico-básicos y principios para el manejo del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental Municipal, en términos de los lineamientos que dicta la Contaduría General Gubernamental de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México.
Control Patrimonial	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Al término del Taller, los participantes dimensionaran la importancia de los mecanismos de Control para administrar la información de los Bienes muebles e Inmuebles propiedad del municipio que tiene en resguardo la Autoridad Municipal.
Procesos de Entrega-Recepción	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Al término del curso el participante conocerá el marco de legal y los elementos básicos para una adecuada Entrega-Recepción de una oficina pública, de los bienes patrimoniales documentales, sus fases, así como las políticas y lineamientos para una adecuada y ágil transición administrativa.



I. CAPACITACIÓN

I.3. EVALUACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL

Producto	Servicio	Descripción
Indicadores de Desempeño	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Proporcionar a los participantes los elementos técnico metodológicos que les permita definir, operar e instrumentar los indicadores estratégicos necesarios para dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de objetivos y metas establecidos en los programas autorizados y presupuestados.
Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Proporcionar los conocimientos que permitan llevar a cabo el seguimiento y evaluación de los Planes de Desarrollo y los Programas que se deriven de éstos, así como indicadores del desempeño para establecer mejores resultados en la función pública de impacto social.
Registro y Control de Bienes Municipales	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Dar a conocer en términos generales las herramientas para la operación del control de bienes patrimoniales; particularmente en los rubros de registro y control de bienes municipales; sus fases, políticas y lineamientos para la adquisición, asignación, registro, control, protección, baja y disposición final de los bienes.
Control Interno	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Al término del curso el participante conocerá y dominará los elementos técnicos básicos para la adecuada interpretación y aplicación de los controles internos aplicables a su ámbito de actuación; así como, la implantación de los mismos.
Sistema de Evaluación y Seguimiento Municipal	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Dar a conocer el Sistema de Evaluación y Seguimiento municipal para contribuir a elevar la productividad y transparencia en el ejercicio de los recursos con que cuentan los ayuntamientos de la entidad proporcionando los elementos para mejorar la toma de decisiones en las fases de asignación y ejecución del gasto, alineando estas acciones al cumplimiento de objetivos y el logro de resultados.



I. CAPACITACIÓN

I.4. COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO

Producto	Servicio	Descripción
Integración de la Cuenta Pública Municipal	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Al término del curso el participante identificará el marco conceptual, la rendición de cuentas, así como las características de la Cuenta Pública en el ámbito estatal y municipal; además ubicará el marco jurídico y los elementos para la elaboración e integración de los informes mensuales y de la Cuenta Pública Anual.
Solventación de Observaciones	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Identificar los criterios y parámetros que se aplican a la revisión y análisis de las contestaciones remitidas para solventar las observaciones del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.
Auditoría Financiera	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Dar a conocer los principales elementos de auditoría para llevar a cabo una revisión con base en normas y procedimientos de auditoría y en apego a principios de transparencia.



I. CAPACITACIÓN

I.5. DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Producto	Servicio	Descripción
Metodología para la Elaboración de Manuales de Organización y Procedimientos	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Proporciona los elementos teórico prácticos en forma ágil y clara, para la elaboración del Manual de Organización de la Tesorería Municipal, y dar a conocer a los participantes la metodología a seguir para la elaboración de manuales de procedimientos, que permita diagramar los procesos de cada una de las actividades y funciones a desempeñar por cada uno de los puestos que integran las unidades administrativas.
Temas de Desarrollo Organizacional	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Al cursarlo se podrá reconocer al Desarrollo Organizacional como una metodología interdisciplinaria de aplicación para promover cambios planeados en las organizaciones, lo que ampliará posibilidades para emprender estrategias de cambio organizacional. La intención del curso es que desarrollen la habilidad para generar estrategias de intervención en Desarrollo Organizacional con base en el diagnóstico organizacional implementado, así como recordar que cada uno de es irremediamente un agente de cambio en su entorno.
Temas de Desarrollo del Servidor Público Hacendario	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Los participantes: Integrarán un espacio que favorezca la actualización de los recursos de cada persona. Proyectarán sus recursos en beneficio de su propio crecimiento y en el logro de relaciones familiares y sociales más satisfactorios. Contribuirán a la creación de una sociedad más justa.



I. CAPACITACIÓN

I.5. DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Producto	Servicio	Descripción
Introducción a la Administración Pública	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Dotar al participante de los elementos teóricos relacionados con la disciplina de la Administración Pública, para que este en posibilidades de contrastar el conocimiento teórico con la práctica de su labor diaria.
La Generación de confianza como estrategia de combate a la Corrupción	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Proponer la construcción de la confianza como elemento fundamental del capital social, el cual a su vez es elemento fundamental para el combate no sólo de la corrupción, sino de la percepción de esta.
Comunicación efectiva	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	El participante contará con elementos teórico prácticos que le permitan tener una comunicación con resultados en todos órdenes de su vida, con lo que estará en posibilidades de mejorar sus relaciones interpersonales.
Atención al Contribuyente	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Estar en posibilidades de introducir al participante en las nuevas tendencias del new public management, particularmente en el principio de la calidad.
Códigos de Ética	A petición de parte y conformado un grupo mínimo de 25 participantes	Introducir al participante en la realidad de los códigos de ética como instrumentos que tienen por objeto establecer los principios y valores éticos que informan y forman la conducta de los servidores públicos en el ejercicio de las funciones que desempeñen en la Administración Pública.



2. PROFESIONALIZACIÓN

Producto	Servicio	Descripción	Costos
Diplomado Administración Gerencial del Recurso Hídrico En coordinación con la Comisión del Agua del Estado de México SEDE: Universidad del Valle de México	Conformado el grupo mínimo de 25 participantes	Al término del diplomado, los participantes estarán en posibilidades de dirigir con efectividad un organismo operador del agua, desarrollando las funciones de recaudación, fiscalización, cobranza, planeación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos derivados de la administración del recurso hídrico, en sus tres órdenes de gobierno, aplicando las nuevas técnicas y herramientas utilizadas por organismos exitosos.	
Diplomado Funciones de la Hacienda Pública Municipal Instituto Hacendario del Estado de México (IHAEM) SEDE: Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)	Conformado el grupo mínimo de 25 participantes	Una vez acreditado el Diplomado, el participante podrá desempeñar e integrar un portafolio de evidencias de conocimientos, habilidades y productos, para demostrar su competencia en la función hacendaria, de conformidad con la NICL.	
Diplomado Institucional Gestión y Ejercicio de Recursos para Proyectos de Inversión En coordinación con el Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de México A. C.	Conformado el grupo mínimo de 25 participantes	Una vez acreditado el Diplomado, el participante podrá desempeñar e integrar un portafolio de evidencias de conocimientos, habilidades y productos, para demostrar su competencia en la función hacendaria, de conformidad con la NICL.	



2. PROFESIONALIZACIÓN

Producto	Servicio	Descripción	Costos
<p>Diplomado en Adquisiciones en el Sector Público</p> <p>En coordinación con la Dirección General de Adquisiciones y Control Patrimonial.</p> <p>SEDE: Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)</p>	<p>Conformado el grupo mínimo de 25 participantes</p>	<p>Una vez acreditado el Diplomado, el participante podrá desempeñar e integrar un portafolio de evidencias de conocimientos, habilidades y productos, para demostrar su competencia en la función de adquisiciones de bienes y servicios por licitación, de conformidad con la NTCL CAPE0597.01</p>	
<p>Diplomado en Planeación para el Desarrollo Municipal</p> <p>En Coordinación con la Universidad Autónoma Chapingo</p>	<p>Conformado el grupo mínimo de 25 participantes</p>	<p>Proporcionar e inducir a los participantes en el conocimiento de las nuevas tendencias sobre administración municipal y la planeación del desarrollo, así como familiarizarlos con las metodologías utilizadas para la formulación del plan.</p>	
<p>Diplomado en Técnica Catastral</p> <p>En Coordinación con el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México. (IGECEM) y la Facultad de Geografía de la Universidad Autónoma del Estado de México</p>	<p>Conformado el grupo mínimo de 25 participantes</p>	<p>Al término del diplomado, los participantes desarrollarán las habilidades y aptitudes para el desarrollo de la actividad catastral y contarán con las herramientas básicas para la adecuada operación de sistemas de administración catastral.</p>	
<p>Diplomado en Desarrollo Organizacional</p> <p>En coordinación con las instituciones que forman el “Diálogo de Instituciones de Capacitación del Estado de México”</p>	<p>Conformado el grupo mínimo de 30 participantes</p>	<p>Fomentar una cultura de vanguardia en administración pública, para conjugar, legalidad, administración, procesos certificados e innovación en el Desarrollo de las Organizaciones Públicas</p>	



2. PROFESIONALIZACIÓN

Producto	Servicio	Descripción	Costos
<p>Diplomado Gerencial para Servidores Públicos Municipales.</p> <p>En coordinación con el Instituto de Administración Pública del Estado de México.</p>	<p>Conformado el grupo mínimo de 25 participantes</p>	<p>Instruir a los servidores públicos municipales, acerca de las nuevas tendencias en la gerencia pública en áreas relacionadas con la Administración, Gobierno, Servicios, Hacienda y Transparencia, procurando el desarrollo de un alto grado de competencia, compromiso y ética en el servicio, a fin de que estén en posibilidades de transformar los estilos de dirección en dependencias públicas locales.</p>	
<p>Diplomado en Liderazgo y Gerencia Estratégica Local.</p> <p>En coordinación con:</p> <p>Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores Monterrey.</p> <p>Universidad del Valle de México.</p> <p>Universidad del Valle de Toluca.</p>	<p>Conformado el grupo mínimo de 25 participantes</p>	<p>Esta estructurado para la gestión directiva en una Entidad Pública Local y el Desarrollo de Competencias necesarias para el desempeño de las Funciones Administrativas de quienes son mandos medios en las dependencias, complementándose con las nuevas tendencias de la gerencia pública.</p>	
<p>Diplomado en Hacienda Pública y Financiamiento para el Desarrollo.</p> <p>En coordinación con la Universidad Anáhuac.</p>	<p>Conformado el grupo mínimo de 25 participantes</p>	<p>Formación académica de alto nivel en materia hacendaria de administración pública hacendaria y se ocupa en particular del financiamiento para el desarrollo, incorporando las tendencias y mejores prácticas, desde una perspectiva comparada.</p>	
<p>Diplomado Instrumentación y Gestión de la Cooperación Nacional e Internacional.</p> <p>En Coordinación con la Universidad del Valle de Toluca</p>	<p>Conformado el grupo mínimo de 25 participantes</p>	<p>Formación Académica de alto nivel en materia hacendaria de administración pública, y se ocupa en particular en materia de consecución y gestión de fondos en el marco de los programas y proyectos de cooperación para el desarrollo desde la perspectiva nacional e internacional, buscando fortalecer las fuentes de ingresos de la hacienda pública municipal y detonar proyectos productivos a nivel local.</p>	



3. POSTGRADO

Producto	Servicio	Descripción	Costos
Maestría en Hacienda Pública	Conformado el grupo mínimo de 25 participantes	Formar maestros en la función hacendaria con un alto grado de preparación, competencia y compromiso, capaces de maximizar la capacidad financiera, e incrementar la rentabilidad social de los organismos públicos, además de identificar, diagnosticar y proponer soluciones a los problemas económicos, políticos y sociales desde una perspectiva financiera.	



COMO ACCEDES A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CAPACITACIÓN

Qué?

Selecciona el curso, taller o Diplomado de tu interés

Como?

Elabora un oficio de solicitud dirigido al Vocal Ejecutivo

Cuando?

Indica la fecha probable para su impartición

Donde?

“En tu municipio” en un espacio físico para 25 personas,
cuya actividad este relacionada con el tema